



Beleid Sociale veiligheid Badmintonclub Zevenaar

Aanleiding

NOC-NSF en de bonden ondersteunen een veilige sport en een sociale veilige omgeving. Sportverenigingen en sportbonden hebben de verplichting om maatregelen te nemen die grensoverschrijdend gedrag helpen te kunnen voorkomen.

Missie en visie van Badmintonclub Zevenaar

Badmintonclub Zevenaar (hierna verder te noemen BCZ) streeft naar een open, veilige en plezierige sfeer op de club met een gezonde en veilige sportomgeving voor ieder lid. Leden moeten met plezier kunnen sporten en zich veilig en geaccepteerd voelen. BCZ is aangesloten bij de bond omdat de club het van belang vindt dat leden in competitieverband moeten kunnen spelen. Ook vindt de club het van belang om mede daarom te kunnen beschikken over een trainer.

Besluit tot opstellen sociaal veiligheidsbeleid

Op 15 december 2025 heeft het bestuur van BCZ besloten om een beleid op te stellen waarmee blijvend aandacht bestaat voor sociale veiligheid en waarmee deze sociale veiligheid binnen de vereniging ook kan worden gewaarborgd.

In navolging van het beleid zoals opgesteld door de sportbonden doet BCZ dit aan de hand van de 4 V's:

1. Verenigingsbrede gedragscode
2. Voornemen vertrouwenscontactpersoon
3. Verklaring Omtrent Gedrag
4. Vakkundig geschoolde trainer Coaches

Verenigingsbrede gedragscode

Een gedragscode op de club geeft richting aan gepast gedrag en laat zien waar de club voor staat. Samen zorgen we voor een fijne en respectvolle sfeer.

Voornemen vertrouwenscontactpersoon (VCP)

BCZ vindt het van belang dat er op de club geen grensoverschrijdend gedrag plaatsvindt. Wanneer zich dat desondanks toch voordoet, dan wil de club de mogelijkheid bieden om hierover te kunnen praten. De club oriënteert zich om in samenwerking met andere verenigingen die actief zijn in Sporthal de Lentemorgen een vertrouwenscontactpersoon (VCP) aan te stellen. Deze persoon biedt een luisterend oor, geeft advies en kan doorverwijzen mocht dat eventueel nodig zijn. De VCP biedt de mogelijkheid om in vertrouwen te praten over grensoverschrijdend gedrag, als pesten, discriminatie of seksuele intimidatie. De VCP helpt het bestuur om grensoverschrijdend gedrag te beperken/voorkomen. Zie **bijlage 4** voor het functieprofiel en werkwijze VCP.

Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG)

Binnen onze club hechten we waarde aan een veilige en integere sportomgeving. Hiervoor nemen we verschillende maatregelen. Een van deze maatregelen is het inzetten van VOG's (verklaring omtrent gedrag). NOC-NSF, het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport, en de sportbonden, zien de VOG als een belangrijk vetrekpunt voor een veilige omgeving binnen de club. Een VOG is een verklaring van het Ministerie van Veiligheid en Justitie waaruit blijkt dat het gedrag van een persoon geen belemmering vormt voor het vervullen van een vrijwilligersfunctie op de sportclub, bijvoorbeeld wanneer deze persoon werkt met minderjarigen/kwetsbare doelgroepen. BCZ vraagt een VOG van alle vrijwilligers. De VOG is één van de middelen om een veilige omgeving te bieden en om bij te dragen aan een veilige sportclub. Het VOG-beleid wordt onderstaand verder uitgewerkt.

Vakkundig geschoolde trainer/coaches

We vinden het belangrijk dat de clubtrainer niet alleen focust op techniek, spelverloop en tactiek, maar zich ook bewust is van pedagogiek en integriteit. Op die manier kan een trainer ongepast gedrag herkennen en voorkomen én de nadruk leggen op persoonlijke ontwikkeling, plezier en sociale veiligheid. Om dit te onderstrepen volgt de trainer een basiscursus (bijvoorbeeld via de sportbond) waarin pedagogiek aan de orde komt.

NOC-NSF heeft de online scholing 'Een Beetje Opvoeder' ontwikkeld voor beginnende trainer-coaches. **Een Beetje Opvoeder** wordt gezien als het minimale niveau van pedagogiek en integriteit waar een trainer-coach over zou moeten beschikken om een sociaal veilige sportomgeving te waarborgen.

Reglement Seksuele Intimidatie

Omdat BCZ is aangesloten bij de bond moet de club voldoen aan het reglement Seksuele intimidatie <https://www.isr.nl/onderwerpen/seksuele-intimidatie>. Iedereen kan melding doen bij de vertrouwenscontactpersoon van de bond of Centrum Veilige Sport.

Wanneer is sprake van een gedegen preventie- en integriteitsbeleid?

Een gedegen preventie- en integriteitsbeleid bevat in ieder geval.

- Gedragscode/gedragsregels
- Aannamebeleid
- Vertrouwenscontactpersoon (VCP)

Gedragscode/gedragsregels:

BCZ vindt het van belang dat de leden en vrijwilligers maar ook de leden onderling op een prettige manier met elkaar omgaan. De club moet een ontmoetingsplaats zijn en blijven waar sporters gezamenlijk met plezier en voldoening kunnen sporten. Om dit te bereiken, is het niet meer dan normaal dat iedereen op de club zich aan bepaalde gedragsregels houdt. BCZ heeft daarom een gedragscode en gedragsregels opgesteld. Verwacht wordt dat iedereen binnen de club de regels naleeft.

Gedragscode: BCZ streeft naar een open, veilige en plezierige sfeer op de club met een gezonde en veilige sportomgeving voor ieder lid. Leden moeten met plezier kunnen sporten en zich veilig en geaccepteerd voelen. Bij BCZ is iedereen welkom en wordt iedereen geaccepteerd, ongeacht huidskleur, afkomst, religie, gender, seksuele voorkeur, leeftijd of eventuele fysieke of mentale beperking.

Gedragsregels: In de gedragsregels staan de omgangsnormen beschreven. De regels geven aan waar grenzen liggen in het contact en hoe iedereen op een gepaste manier met elkaar omgaat op de club.

1. Functionarissen handelen uitsluitend in het belang (missie/visie) van de vereniging en de doelen en gedragscode van de vereniging;
2. Leden onderling maar ook leden en functionarissen van de vereniging treden elkaar met respect tegemoet. Intimideren/pesten/discrimineren in welke vorm dan ook, past daar niet bij;
3. We praten met elkaar en niet over elkaar (tenzij met respect)

In [bijlage 1](#) is een gedragscode opgenomen voor resp. trainers, bestuurders en sporters.

Aannamebeleid functionarissen

Een goed aannamebeleid voor functionarissen omvat minimaal:

1. Een intake gesprek
2. De verplichting voor de vrijwilliger die gaat werken met jongeren en/of kwetsbare groepen om een geldige VOG te overhandigen;
3. De verplichting voor een vrijwilliger om een gedragscode te ondertekenen;

BCZ volgt deze stappen bij het aannemen van nieuwe functionarissen.

De vertrouwenscontactpersoon (VCP)

BCZ is voornemens een om met andere verenigingen die actief zijn binnen Sporthal de Lentemorgen een vertrouwenscontactpersoon (VCP) aan te stellen. De betreffende persoon heeft vanuit zijn/haar professie affiniteit met het voeren van gesprekken. Zie [bijlage 4](#) voor het functieprofiel van de VCP.

Betrekken leden bij opstellen beleid

Via de nieuwsbrief heeft het bestuur van BCZ haar leden al geïnformeerd over het voornemen tot het opstellen van een concept veiligheidsbeleid en de mogelijkheid om daar (voor zover gewenst) een reactie op te geven.

Beleid met betrekking tot de Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG)

De noodzaak voor een VOG

BCZ hecht waarde aan een veilige en integere sportomgeving. Daarom vindt BCZ het van belang dat functionarissen van de club die in aanraking komen met minderjarigen en kwetsbare personen een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) overleggen. BCZ vraagt een VOG van alle vrijwilligers. Ook de huidige functionarissen moeten een VOG overleggen.

Een VOG geeft meer zekerheid over het verleden van (nieuwe) bestuursleden, vrijwilligers, en (assistent)trainer(s). Hiermee nemen we de veiligheid van iedereen op onze club serieus. Voor een overzicht voor welke vrijwilligersfunctie een VOG gewenst of niet noodzakelijk is, zie onderstaand overzicht.

Rol vrijwilliger	Contact met kwetsbare groepen/jongeren	Risico op integriteitsschending, verantwoordelijkheid of afhankelijkheidsrelatie	Advies VOG	Opmerkingen
(Assistent)Trainer	ja	ja	ja	
Voorzitter	mogelijk	ja	ja	
Secretaris	mogelijk	ja	ja	
Penningmeester	mogelijk	ja	ja	
Bestuurslid	mogelijk	ja	ja	
Vertrouwens contactpersoon	ja	ja	ja	
Websitebeheerder	nee	nee	nee	

De VOG dient voor aanvang van de werkzaamheden verstrekt te worden. Als er geen VOG aangeleverd kan worden, is het vervullen van de functie niet mogelijk.

VOG op papier of digitaal

Justis kan een papieren VOG of een digitale versie van de VOG verstrekken. Bij een papieren VOG ontvangt de aanvrager de VOG per post en dient hij/zij deze voor een echtheidscontrole te tonen. De voorzitter van BCZ controleert of de inhoud van de VOG het opgegeven screeningsprofiel (zie onderstaand) bevat en de echtheid ervan. Na controle neemt de eigenaar de VOG weer mee. Bij een digitale VOG ontvangt de aanvrager de VOG in de Berichtenbox van MijnOverheid en kan hij/zij deze vervolgens per e-mail doorsturen. De voorzitter controleert of de inhoud van de VOG het opgegeven screeningsprofiel bevat, en de echtheid via www.validatie.nl. Na controle en registratie wordt de digitale VOG vernietigd.

VOG 3 jaar geldig

Een VOG geldt voor een periode van 3 jaar. Na deze periode wordt de VOG opnieuw aangevraagd.

Randvoorwaarden

De VOG-werkwijze van BCZ voldoet aan de volgende randvoorwaarden rondom de aanvraag, registratie en monitoring van VOG's:

1. Informatieverplichting: (Nieuwe) bestuursleden en vrijwilligers worden geïnformeerd over het aanvragen van een VOG, zodat zij kunnen beslissen of ze de informatie willen verstrekken. Zie [Bijlage 3](#) voorbeeld brief aanvragen VOG door functionarissen.
2. Doelmatig en met een legitieme reden: We maken alleen gebruik van screening door middel van VOG's wanneer de club er een gerechtvaardigd belang bij heeft. De gegevens uit de screening worden uitsluitend gebruikt ter onderbouwing van het besluit of iemand wel of niet een bepaalde functie voor de club kan uitoefenen. De gegevens worden niet gebruikt voor een ander doel dan waarvoor ze zijn verkregen.
3. Dataminimalisatie: Er worden geen (kopieën van) papieren of digitale VOG's bewaard, maar uitsluitend een registratie daarvan: naam en functie, datum van afgifte VOG, aanvraagcode, en dat er een echtheidscheck door de voorzitter heeft plaatsgevonden met de datum daarvan.
De secretaris beheert via een namenlijst de registratie en informeert betrokkenen over aflopende termijnen, alsmede wie inzicht heeft in deze lijst. De lijst met persoonsgegevens kan alleen worden ingezien door bestuursleden (zie voorbeeld in de [Bijlage 2](#))

Codes screeningsprofiel per functie

Bij het aanvragen van VOG's hanteert BCZ het onderstaande overzicht van functies en bijbehorende screeningsprofielen (met de codes en uitleg zoals opgesteld door Justis). Bij dit overzicht is per functie afgewogen welke screenings-profielen noodzakelijk en proportioneel zijn. Als in individuele gevallen besloten wordt om af te wijken van dit overzicht, wordt dit schriftelijk onderbouwd en vastgelegd.

Overzicht functies en bijbehorende screeningsprofielen

Bestuursleden algemeen

Bijvoorbeeld beleid, financiën, communicatie, competitie, integriteit

- 11 Bevoegdheid hebben tot het raadplegen en/of bewerken van systemen.
- 12 Met gevoelige/vertrouwelijke informatie omgaan.
- 13 Kennis van veiligheidssystemen, controlemechanismen en verificatieprocessen (indien van toepassing).
- 21 Omgang contante en/of girale gelden en/of (digitale) waardepapieren (indien van toepassing).
- 22 Budgetbevoegdheid hebben (indien van toepassing).
- 71 Personen die vanuit hun functie mensen en/of organisatie (of een deel ervan) aansturen.
- 84 Belast zijn met de zorg voor minderjarigen.

85 Belast zijn met de zorg voor (hulpbehoevende) personen.

Vrijwilligers werkzaam met sporters

Bijvoorbeeld trainers, coaches, fysiotherapeuten, artsen

21 Omgang contante en/of girale gelden en/of (digitale) waardepapieren (indien van toepassing).

22 Budgetbevoegdheid hebben (indien van toepassing).

63 (Rijdend) vervoer waarbij personen worden vervoerd (van toepassing bij wekelijks rijden)

84 Belast zijn met de zorg voor minderjarigen (indien van toepassing).

85 Belast zijn met de zorg voor (hulpbehoevende) personen (indien van toepassing).

Monitoring en bijstelling sociaal veiligheidsbeleid

Monitoring

Het sociaal veiligheidsbeleid van de club is een terugkomend agendapunt op de periodieke bestuursvergaderingen.

Periodiek wordt aan dit onderwerp aandacht besteed in de nieuwsbrief.

Het sociale veiligheidsbeleid betreft tevens een onderwerp dat aan de orde komt in de Algemene ledenvergadering (ALV) van de club.

Bijstelling

Wanneer er aanleiding bestaat tot bijstelling dan neemt het bestuur daarvoor het initiatief.

Bijlagen

[Bijlage 1 Gedragcodes](#)

[Bijlage 2 voorbeeld namenlijst echtheid- en geldigheidscontrole VOG vrijwilligers](#)

[Bijlage 3 voorbeeld brief aanvragen VOG door functionarissen](#)

[Bijlage 4 Functieprofiel en werkwijze vertrouwenscontactpersoon](#)

Bijlage 1 Gedragscodes

Gedragscode voor (assistent)trainer

Veiligheid en verantwoordelijkheid

Je neemt de verantwoordelijkheid om een veilig sportklimaat te waarborgen en zet je in voor een inclusieve omgeving waar iedereen zich welkom voelt.

Respect en gelijke behandeling

Je kent en erkent de basisbehoeften van iedereen op de vereniging: iedereen heeft recht op privacy, veiligheid, menselijke waardigheid en lichamelijke integriteit.

Je gedraagt je eerlijk, transparant, betrouwbaar en respectvol naar iedereen. Je behandelt iedereen gelijkwaardig.

Je onthoudt je van discriminerende, kleinerende, pestende of (seksueel) intimiderende opmerkingen en elke vorm van grensoverschrijdend gedrag (fysiek, verbaal en non-verbaal).

Je neemt verantwoordelijkheid en grijpt in als je dit gedrag bij anderen vermoedt of signaleert.

Je bespreekt dit met betrokkenen of meld het bij de vertrouwenscontactpersoon of het bestuur.

Je bent je bewust van de meldplicht over (een vermoeden van) seksuele intimidatie en misbruik.

Je volgt een basisopleiding op het gebied van pedagogiek en het herkennen en voorkomen van grensoverschrijdend gedrag.

Je maakt geen onderscheid naar godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, afkomst, geslacht, handicap, seksuele gerichtheid, culturele achtergrond, leeftijd of andere kenmerken.

Je gaat met respect om met de sporter en met de ruimtes waarin de sporters zich bevinden, zoals kleedkamers.

Regels en afspraken

Je bent eerlijk en sportief. Je kent naast de spelregels ook de regels van de locatie, de vereniging, de (inter)nationale bond en handelt hiernaar.

Je gaat netjes om met de omgeving, zoals bijv. kleedkamers en sportvelden, en de aan jou ter beschikking gestelde middelen.

Voorbeeldrol

Je bent je bewust van je voorbeeldfunctie.

Je let op je taalgebruik en hoe je je aan anderen presenteert. Je onthoudt je van gedragingen en uitlatingen waardoor de sport of de sportbond in diskrediet kan worden gebracht, ook bij het gebruik van sociale media.

Ik heb kennisgenomen van de bovenvermelde gedragscode en zal deze naleven.

Naam:

Datum:

Handtekening:

Gedragscode voor bestuursleden

Veiligheid en verantwoordelijkheid

Je neemt de verantwoordelijkheid om een veilig sportklimaat te waarborgen en zet je in voor een inclusieve omgeving waar iedereen zich welkom voelt.

Respect en gelijke behandeling

Je kent en erkent de basisbehoeften van iedereen op de vereniging: iedereen heeft recht op privacy, veiligheid, menselijke waardigheid en lichamelijke integriteit.

Je gedraagt je eerlijk, transparant, betrouwbaar en respectvol naar iedereen. Je behandelt iedereen gelijkwaardig.

Je onthoudt je van discriminerende, kleinerende, pestende of (seksueel) intimiderende opmerkingen en elke vorm van grensoverschrijdend gedrag (fysiek, verbaal en non-verbaal).

Je maakt geen onderscheid naar godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, afkomst, geslacht, handicap, seksuele gerichtheid, culturele achtergrond, leeftijd of andere kenmerken.

Regels en afspraken

Je bent eerlijk en sportief. Je kent naast de spelregels ook de regels van de locatie, de vereniging, de (inter)nationale bond en handelt hiernaar.

Je gaat zorgvuldig om met informatie, zeker wanneer dit potentieel gevoelige zaken betreft en mensen kan beschadigen.

Je houdt je jezelf op de hoogte van de geldende regels d.m.v. periodieke agendering op bestuursvergaderingen.

Je maakt de onderwerpen integriteit en sociale veiligheid bespreekbaar en je besteedt er actief en preventief aandacht aan.

Je handelt passend en doeltreffend tegen het schenden van regels en normen door leden en overige betrokkenen.

Voorbeeldrol

Je bent je bewust van je voorbeeldfunctie.

Je let op je taalgebruik en hoe je je aan anderen presenteert.

Je onthoudt je van gedragingen en uitlatingen waardoor de sport of de sportbond in diskrediet kan worden gebracht, ook bij het gebruik van sociale media.

Wees transparant

Je werkt met functionarissen, ondernemers, leveranciers, sponsors, en overige organisaties die van onbesproken gedrag zijn.

Ik heb kennisgenomen van de bovenvermelde gedragscode en zal deze naleven.

Naam:

Datum:

Handtekening:

Gedragscode voor sporters

Veiligheid en verantwoordelijkheid

Je zet je in voor een veilig sportklimaat en draagt bij aan een inclusieve omgeving waar iedereen zich welkom voelt.

Respect en gelijke behandeling

Je kent en erkent de basisbehoeften van iedereen op de vereniging: iedereen heeft recht op privacy, veiligheid, menselijke waardigheid en lichamelijke integriteit.

Je bent eerlijk en je stelt je respectvol op naar de medeleden.

Je respecteert ieder lid en maakt geen onderscheid naar godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, afkomst, geslacht, handicap, seksuele geaardheid, culturele achtergrond, leeftijd of andere kenmerken.

Je onthoudt je van discriminerende, kleinerende, pestende of (seksueel) intimiderende opmerkingen en elke vorm van grensoverschrijdend gedrag (fysiek, verbaal en non-verbaal).

Regels en afspraken

Je bent eerlijk en sportief. Je houdt je aan de regels van de locatie en de club.

Bijlage 2 Voorbeeld namenlijst echtheid- en geldigheidscontrole VOG vrijwilligers.

[illegible]

Bijlage 3 Voorbeeld brief aanvragen VOG door functionarissen

Naam
Adres
Postcode + Plaats

Datum
Contactpersoon

Doorkiesnummer
E-mail

Onderwerp: Aanvraag Verklaring Omtrent Gedrag

Beste ...,

Wil je een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) aanvragen? Wij vragen dit aan alle vrijwilligers, trainer-coaches die met minderjarigen werken.

Waarom een VOG?

In de sport vinden we het belangrijk dat de club voor iedereen, in het bijzonder voor minderjarigen, een veilige omgeving is. Grensoverschrijdend gedrag in de sport komt helaas met enige regelmaat voor.

Wij willen geen grensoverschrijdend gedrag in onze sportclub. Het aanvragen van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) is één van de maatregelen waarmee Badmintonclub Zevenaar een sociaal veilige sportomgeving wil creëren.

Wie moet een VOG laten zien?

Alle vrijwilligers en trainer-coaches die indirect/direct werken met minderjarigen of andere kwetsbare doelgroepen, moeten een VOG kunnen laten zien. Uiteraard geldt dit ook voor het bestuur.

Hoe vraag je dit aan?

Om de aanvraag van de VOG te versimpelen, heeft Badmintonclub Zevenaar de aanvraag deels ingevuld. Over enkele dagen wordt er een mail toegezonden van Dienst Justis, in deze mail staat een link vermeld. Via deze link kun je de aanvraag zelf verder aanvullen.

Is het gratis?

Ja, Badmintonclub Zevenaar doet mee aan de landelijke regeling Gratis VOG voor vrijwilligersorganisaties. Dat betekent dat de aanvraag van de VOG voor al onze vrijwilligers gratis is.

Bij wie lever ik mijn VOG in?

Het origineel moet worden ingeleverd bij het verantwoordelijk bestuurslid, namelijk M. Verhaaf.

Met vriendelijke groet,

(naam)

Bijlage 4 Functieprofiel en werkwijze vertrouwenscontactpersoon

Functieprofiel en Werkwijze Vertrouwenscontactpersoon vereniging (VCP-V)

INHOUD FUNCTIE

Algemene taakomschrijving en rol context

De VCP-V vervult binnen de vereniging de rol van laagdrempelig aanspreekpunt en eerste opvang van signalen van grensoverschrijdend gedrag.

De VCP-V hoort aan en verwijst door, maar is niet verantwoordelijk voor de oplossing of opvolging van een situatie of een signaal.

Daarnaast heeft de VCP-V binnen de vereniging de taak het bestuur te ondersteunen met het ontwikkelen en borgen van preventief beleid om grensoverschrijdend gedrag en andere integriteitsschendingen te voorkomen. Ook fungeert de VCP-V als aanjager en borgen van de sociale veiligheid. De VCP-V adviseert het bestuur gevraagd en ongevraagd over sociale veiligheid. Bijvoorbeeld rondom de sfeer, cultuur, veilig sportklimaat en integriteitsissues, en geeft zo mogelijk suggesties ter verbetering aan of denkt daarover mee.

Kaders

- de VCP-V wordt door het bestuur voor (bepaalde) tijd in functie aangesteld. Het bestuur informeert de leden hierover;
- het bestuur stelt een portefeuillehouder Sociale Veiligheid aan. Deze persoon is het aanspreekpunt voor de VCP-V en fungeert als beleidsverantwoordelijke voor het borgen van sociale veiligheid in de sportomgeving;
- de VCP-V toont aan het bestuur een VOG (verklaring omtrent gedrag) en herhaalt dit minimaal iedere 3 jaar;
- de VCP-V heeft het vertrouwen van en is een gelijkwaardige gesprekspartner voor het bestuur;
- de VCP-V zorgt er samen met het bestuur voor dat de rol, taken, positie en verantwoordelijkheden van de VCP-V bij alle leden van de vereniging bekend zijn;
- de VCP-V is bereikbaar en zichtbaar voor alle leden;
- de VCP-V heeft de opleiding voor Vertrouwenscontactpersoon bij NOC*NSF gevolgd.

Onpartijdig

De functie van VCP-V kan niet worden gecombineerd met een andere kaderfunctie binnen de vereniging, zoals bestuurder of trainer-coach, óf met een positie buiten de vereniging met invloed of belang, zoals een sponsor. Indien een VCP-V ook werkzaam is in een beroepsgroep met eigen beroepscode, zoals een arts of politieagent, dient door het bestuur een gesprek gevoerd te worden met de betrokken VCP-V, over de wenselijkheid en het mogelijke belangenconflict wat kan ontstaan bij uitvoering van de VCP-functie.

Verantwoordelijkheid bestuur

Beleidsontwikkeling, -uitvoering en preventie, en het adequaat opvolgen van signalen is primair de verantwoordelijkheid van het bestuur. De VCP-V denkt proactief mee, maar heeft hierin geen verantwoordelijkheid. Alleen een ondersteunende rol.

Het bestuur kan er voor kiezen de uitvoering van de preventietaken te delegeren aan de VCP-V, aan een door het bestuur ingestelde commissie sociale veiligheid, of over te dragen aan een derde persoon.

Randvoorwaarden

Houding en gedrag

- sociaal en oprecht; stelt zich neutraal en onafhankelijk op;
- is integer en discreet en heeft een evenwichtige persoonlijkheid;
- heeft affiniteit met sociale veiligheid in de sportomgeving en is gemotiveerd daaraan een bijdrage te leveren.

Vaardigheden

- beschikt over gespreksvaardigheden die aangepast kunnen worden aan de gesprekspartner zoals de persoon die een signaal afgeeft, de vereniging, sportbond of het Centrum Veilige Sport Nederland (CVSN);
- weet zorgvuldig om te gaan met vertrouwelijke informatie;
- kan het bestuur meenemen in en overtuigen van het belang van de preventieve maatregelen die genomen moeten worden en/of de stappen op het gebied van sociale veiligheid die gezet moeten worden;
- heeft en onderhoudt contact met het lokale (sport)netwerk op het gebied van sociale veiligheid, zoals de Integriteitsmanager (IM) en de overige medewerkers bij de sportbond die zich bezig houden met integriteit, gemeente en andere verenigingen en kan dit waar nodig inzetten/ontsluiten ten behoeve van de vereniging;
- is alert op signalen over grensoverschrijdend gedrag en andere mogelijke integriteitsschendingen.

Kennis en kunde

- heeft kennis over wat sociale veiligheid in de sportomgeving inhoudt en kan dat uitdragen;
- heeft de door NOC*NSF aangeboden opleiding voor VCP-V gevolgd en onderhoudt kennis en kunde door deel te nemen aan terugkomdagen, bijscholing, intervisie, webinars en andere trainingen en zich proactief te verdiepen in thema's rondom sociale veiligheid;
- is op de hoogte van de meld-, doorverwijs- en ondersteuningsmogelijkheden en preventieve mogelijkheden in de sport;
- is bekend met de basisprincipes van het sporttuchtrecht;
- heeft kennis van de interne organisatiestructuur en cultuur van de vereniging;
- kent de verschillen in rollen en verantwoordelijkheid van een VCP-V, de IM en de overige medewerkers bij de sportbond die zich bezig houden met integriteit, een formele vertrouwenspersoon (VP) en de casemanagers (CM) bij het CVSN.

Opleiding

- VCP-V opleiding (<https://sportopleidingen.nl/opleidingen/1069-vertrouwenscontactpersoon>)
- Terugkomdag voor VCP-V (<https://sportopleidingen.nl/opleidingen/1068-terugkomdag-vertrouwenscontactpersoon>)

WERKWIJZE

1. Eerste opvang/aanspreekpunt

De VCP-V verzorgt de eerste opvang bij signalen betreffende vermeend grensoverschrijdend gedrag en andere integriteitsschendingen op de vereniging voor zowel slachtoffers, beschuldigden als overige betrokkenen. Het kan gaan om een verhaal over diegene zelf of over een derde.

- de VCP-V gaat zorgvuldig om met de informatie uit de gesprekken (zie voor uitleg onder punt Vertrouwelijkheid) en heeft kennis van de meldprocedures binnen de georganiseerde sport en de verwijzingsnetwerken binnen en buiten de sport;
- de VCP-V kan bij vragen of twijfels over doorverwijzing over een signaal op hoofdlijnen anoniem sparren met het meldpunt van de sportbond of CVSNI en om advies vragen; Daarbij geldt dat:
 - de sportbond een meldpunt is dat werkt vanuit hun verantwoordelijkheid voor het belang van de leden. De sportbond kan geen vertrouwelijkheid garanderen;
 - het CVSNI een meldpunt is dat werkt vanuit het maatschappelijk belang voor een veilige sport. CVSNI kan geen vertrouwelijkheid garanderen.
- de VCP-V informeert de persoon **voordat het gesprek inhoudelijk wordt** over het volgende:
 - de VCP-V garandeert vooraf nooit anonimiteit of geheimhouding en moet informatie herleidbaar kunnen delen indien er sprake is van een situatie die gevaar oplevert voor de persoon zelf of voor derden. Zie voor verdere uitwerking onder punt Vertrouwelijkheid;
 - de VCP-V is **geen** formeel meldpunt of klachtenafhandelingspunt in de sport. Het is een laagdrempelig aanspreekpunt met kennis over de meldprocedures binnen de georganiseerde sport en de verwijzingsnetwerken binnen en buiten de sport. De persoon in kwestie moet zelf op de juiste plek (bij bestuur van de vereniging, de sportbond, CVSNI of aanklager etc.) een melding doen of klacht indienen. De VCP-V kan dat niet doen;
 - Voor vertrouwelijk advies kan contact worden opgenomen met een vertrouwenspersoon (VP). Dat kan via de sportbond of op doorverwijzing via CVSNI.
- met het aanspreken van de VCP-V wordt **niet** voldaan aan een eventuele meldplicht die geldt bij bepaalde vermoedens van integriteitsschendingen;
- de VCP-V luistert goed en stelt (onbevooroordeeld) verduidelijkende vragen om het probleem, wens of vraag en reeds ondernomen stappen inzichtelijk te krijgen. Dit is uitsluitend om diegene te kunnen voorzien van de juiste informatie en om te beoordelen wat de aard of ernst is.

De VCP-V is niet gericht op waarheidsvinding. Doorvragen naar details over de gebeurtenis kan schadelijk zijn:

1. melder moet het verhaal meerdere keren vertellen (herhaald slachtofferschap).
2. het onderzoek kan vervuild worden doordat niet de juiste vragen worden gesteld.
3. VCP kan persoonlijk te betrokken worden.

2. Doorverwijzen

De VCP-V verwijst door, maar is niet verantwoordelijk voor de opvolging of oplossing rondom signalen. De VCP-V speelt geen rol bij nader onderzoek en heeft geen inhoudelijke taken bij een eventueel tuchtrechtelijk of strafrechtelijk opvolging.

- de VCP-V verwijst in spoedeisende situaties (bv bij seksueel misbruik of ernstig geweld) direct door naar politie en/of Centrum Seksueel Geweld voor acute opvang van het slachtoffer;
- bij signalen, waarvan de afzender niet bekend is, eigen waarnemingen of geruchten over vermoedens van grensoverschrijdend gedrag, licht de VCP-V zelf proactief het bestuur in;
- de VCP-V wijst indien van toepassing een bestuurder of begeleider op de meldplicht bij het vermoeden van seksuele intimidatie.

2a. Vervolgstappen en verslaglegging

De VCP-V bespreekt met de persoon de volgende vervolgopties:

1. persoon doet zelf een melding bij het bestuur van de vereniging, sportbond of CVS.N. (Indien dit anoniem gebeurt, is een bestuur zeer beperkt in de opvolgingsmogelijkheden). De persoon kan optioneel het meldformulier gebruiken als basis voor een melding aan bestuur, sportbond of CVS.N. De persoon stelt dan zelf de melding op, de VCP-V kan de melder hiermee ondersteunen en leest mee;
2. opvolging van de inhoud van het gesprek is niet gewenst/noodzakelijk, vanuit wens van de persoon of door gebrek aan urgentie/noodzaak.

De VCP voert geen schaduwadministratie (behalve onderstaande overzichtsformulier voor jaarcijfers).

De VCP-V rapporteert jaarlijks geanonimiseerd aan het bestuur over het aantal gesprekken dat gevoerd is, en over algemene trends, ontwikkelingen en mogelijke risico's binnen de vereniging en stelt indien en waar mogelijk verbeteringen voor. De VCP-V kan hiervoor het overzichtsformulier gebruiken.

3. Preventie

De VCP-V werkt in afstemming met de bestuurder met de portefeuille sociale veiligheid aan continue preventie op de vereniging door middel van preventief beleid, het organiseren van bijeenkomsten over sociale veiligheid, het agenderen van het thema, kennisdeling en leden actief te informeren over de VCP-V rol. Daarnaast:

- draagt de VCP-V bij aan regelmatige communicatie over sociale veiligheid binnen de vereniging, waaronder het stimuleren van een open dialoog;
- adviseert de VCP-V het bestuur t.a.v. ontwikkeling en borging van het beleid op het gebied van sociale veiligheid;
- stimuleert de VCP-V de basiseisen sociale veiligheid ('de 4 V's');
- adviseert de VCP-V het bestuur over voorlichting, screening (VOG), binding niet-leden (VOT) en andere geldende reglementen en gedragscodes in de sport voor sporters, begeleiders, trainer-coaches en (eventueel) opdrachtnemers en zzp'ers die voor de vereniging werken.

Vertrouwelijkheid

In de gesprekken met de VCP-V wordt zorgvuldig omgegaan met informatie. De gesprekken zijn in principe vertrouwelijk. Met vertrouwelijk wordt bedoeld: 'onder geheimhouding van de gedeelde informatie, waarbij geheimhouding alleen doorbroken kan worden vanwege een conflict van plichten of in uiterste gewetensnood'. Dit betekent dat de VCP-V vooraf nooit anonimiteit of geheimhouding kan garanderen en zal informatie herleidbaar met derden moeten kunnen delen indien er sprake is van:

- spoedeisende situaties die vereisen dat de politie direct gebeld moet worden of medische hulp benodigd is;
- als de persoon zelf in gevaar verkeert en niet kan/durft te handelen voor de eigen veiligheid;
- het niet-opheffen van de vertrouwelijkheid voor derden schade of gevaar kan opleveren en dit kan worden voorkomen;
- vanwege de Nederlandse wet die in bepaalde gevallen verplicht aangifte te doen, indien de persoon kennis draagt van een ernstig strafbare feit, zoals bijvoorbeeld misdrijven tegen het leven gericht, verkrachting of mensenroof;
- als de VCP-V hoge psychische druk ervaart door conflict van plichten of in uiterste gewetensnood geraakt door het hebben van wetenschap;

In deze situaties kan de VCP-V wél besluiten deze vertrouwelijkheid op te heffen. In dat geval geldt het volgende:

- voor de zorgvuldigheid dient te allen tijde consultatie, op hoofdlijnen en anoniem, met het meldpunt van de sportbond of CVS/N te hebben plaatsgevonden voordat VCP-V het besluit neemt de vertrouwelijkheid op te heffen. Uitzondering hierop zijn noodgevallen, waar direct actie op genomen moet worden (bv. direct levensgevaar);
- de VCP-V, mogelijk in samenwerking met het meldpunt van de sportbond, legt de persoon uit waarom de vertrouwelijkheid opgeheven moet worden en wat de mogelijke gevolgen zijn. Aan de persoon wordt ter overweging gegeven om te (her)overwegen zelf een melding te doen. Waar nodig wordt verwezen naar relevante hulpverlening.

Bijlage

- Meldformulier
- Overzichtsformulier

Meldformulier

Signaal of vermoedelijke overtreding / grensoverschrijdende gedraging in de sport
- Te gebruiken door de melder ter ondersteuning van een melding/signaal -

Categorie van de melding

- ☐ Discriminatie
- ☐ Intimidatie en machtsmisbruik
- ☐ Pesten
- ☐ Seksuele intimidatie en misbruik
- ☐ Matchfixing
- ☐ Verboden middelen gebruik
- ☐ Overig.....

Betreft

Eigen situatie Ander persoon

JA	NEE	JA	NEE
----	-----	----	-----

Contactgegevens melder

Naam

Telefoonnummer

Lid vereniging Team en/of rol melder in sportvereniging

JA	NEE
----	-----

Datum incident

Plaats incident

Tijdstip incident

Overzichtsformulier

Overzichtsformulier		
Naam VCP:	Categorie signaal / incident:	Aantal
Club:	Seksuele intimidatie & misbruik	
	Discriminatie	
Jaar:	Fysiek grensoverschrijdend gedrag	
	Intimidatie & machtsmisbruik	
In dit overzichtsformulier worden de aantallen signalen en/of incidenten, per categorie genoteerd. Ook kunnen trends en ontwikkelingen op het gebied van integriteit, en ook eventuele risico's voor de club worden verzameld. Dit formulier dient als basis voor een jaarrapportage, die het bestuur kan gebruiken op de Algemene Ledenvergadering en is de enige vorm van dossier dat de VCP bijhoudt. Let op: geen enkele	Pesten & uitsluiting	
	Matchfixing	
	Verboden middelen gebruik	
	Integriteit overig	
	Trends en algemene integriteitsontwikkelingen afgelopen jaar	
	Preventie activiteiten	
	Mogelijke risico's	